

ДОГОВОР
о взаимодействии Базового психолого-педагогического кабинета
Государственного бюджетного учреждения Пензенской области
«Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи
Пензенской области» и образовательной организацией

«22» 01 2025 год

«Базовый психолого-педагогический кабинет» Государственного бюджетного учреждения Пензенской области «Центр психолого - педагогической, медицинской и социальной помощи Пензенской области» (далее – ППМС центр Пензенской области), в лице директора Коломенцевой Елены Викторовны, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кикино Каменского района (далее - Школа), в лице директора Девликамова Наиля Рифатовича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Базового психолого-педагогического кабинета ППМС центр Пензенской области (далее БППК) и Школы по оказанию психолого-педагогической и социальной помощи (далее – ППМС-помощь) обучающимся Школы, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - Обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Школа:

2.1.1. Назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия со специалистом БППК по оказанию экстренной и плановой ППМС-помощи и реализации совместного плана работы.

2.1.2. Осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи через взаимодействие со специалистом БППК.

2.1.3. Осуществляет сбор письменных заявлений – согласий от родителей (законных представителей) обучающихся на оказание ППМС-помощи.

2.1.4. Формирует письменный запрос специалисту БППК на оказание ППМС-помощи и методическую поддержку школьной службы психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса.

2.1.5. В соответствии с запросом организует участие обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей) в планируемых мероприятиях, в случаях участия в мероприятиях обучающихся **представляет специалисту БППК информацию о наличии согласия родителей (законных представителей) на получение обучающимися ППМС-помощи.**

2.1.6. Осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы специалиста БППК в случае оказания ППМС-помощи на территории Школы (помещение, отвечающее требованиям к проводимому мероприятию; канцтовары, оргтехника, компьютер и пр.).

2.1.7. В случае необходимости организует доставку специалиста БППК, обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, при этом несет ответственность за их безопасность и здоровье.

2.1.8. При отсутствии в Школе педагога-психолога, по предварительной договоренности приглашает специалиста БППК к участию в работе психолого-медико-педагогического консилиума, обеспечивая его проезд и отъезд.

2.2. Специалист БППК:

2.2.1. Оказывает экстренную и плановую ППМС-помощь участникам образовательных отношений и методическую поддержку школьной службе психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса на основании письменного запроса образовательной организации в соответствии совместным планом работы.

2.2.2. Оказывает ППМС-помощь обучающимся, родителям (законным представителям), педагогам посредством:

- психолого-педагогического консультирования (индивидуального или группового) по различным вопросам;
- профилактических, коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися.

2.2.3. Оказывает ППМС-помощь обучающимся только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей).

2.2.4. Соблюдает профессиональную этику и принцип конфиденциальности, отчеты составляет в форме, исключающей идентификацию личности обучающегося, психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю.

2.2.5. При необходимости совместно со школьной службой психолого-педагогического сопровождения участников образовательного процесса участвует в разработке и реализации планов (программ) сопровождения (в том числе профилактических):

- несовершеннолетних, в случае возникновения чрезвычайных происшествий с их участием;

- обучающихся (семей обучающихся), находящихся в ДЕСОП.

2.2.6. При необходимости участвует в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения образования детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации (ИПР) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПК

2.2.7. При отсутствии в Школе педагога-психолога участвует в подготовке и работе психолого-медико-педагогического консилиума, при условии предварительного согласования времени проведения.

3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.5. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа с. Кикино Каменского района
Адрес: Пензенская область, Каменский район, с. Кикино, пл. Центральная, дом 2
Реквизиты:
ИНН 5815002601
КПП 580201001
ОГРН 1025800508106
Телефон: 8(84156) 38-4-16



Директор
/ Н.Р. Девликамов

ППМС центр Пензенской области
Адрес: г. Пенза, ул. Тимирязева, 125
ИНН 5836011999
КПП 583601001
БИК 045655001
Отделение по Пензенской области
Волго – Вятского главного
управления Центрального банка
Российской федерации (Отделение
Пенза)
р/с 40601810956553000001
ОКПО 33197414
ОГРН 1025801359803
Тел/факс: 48-40-88
Директор



Е.В. Коломенцева